



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Contratação de Serviços de Assistência Técnica e Manutenção de Impressoras.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

A solução contratada consiste na contratação de empresa para manutenção, suporte técnico e assistência técnica de equipamentos da Administração Pública. O objeto inclui a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico, além de garantias associadas à qualidade dos serviços e componentes fornecidos.

Toda a contratação será desenvolvida de modo a assegurar a continuidade operacional, a eficiência dos processos e a minimização de riscos de indisponibilidade dos recursos essenciais para as atividades da Administração.

No componente preventivo, serão realizados procedimentos periódicos de inspeção, calibração, limpeza e atualização dos equipamentos e sistemas, conforme cronograma previamente estabelecido em contrato. Essas ações terão periodicidade definida de acordo com as especificidades de cada item, garantindo a manutenção em níveis ótimos de desempenho e prolongando a vida útil dos ativos. Os procedimentos incluirão inspeções programadas, testes de funcionamento e ações de calibração, com registros detalhados e relatórios de execução periódicos.

A empresa contratada deverá realizar visita técnica semanalmente, sendo 2(dois) dias na semana, com o objetivo de acompanhar o estado dos equipamentos, identificar necessidades de manutenção preventiva e corretiva, e garantir a pronta resposta a eventuais falhas, conforme previsto no cronograma e nas condições contratuais.

O componente corretivo será acionado mediante demanda, sempre que ocorrerem falhas ou indisponibilidades não previstas na manutenção preventiva. O atendimento será realizado em prazos máximos estabelecidos em SLA (Acordo de Nível de Serviço), que preverá o diagnóstico rápido e a solução eficiente. Os atendimentos de suporte sob demanda seguirão protocolos de prioridade, de modo a assegurar a rápida resolução dos incidentes.

Para garantir a eficiência do serviço, a administração poderá acionar a contratada por meio de canais específicos, como sistemas de registro de chamados eletrônicos, telefone ou e-mail, com possibilidade de acompanhamento em tempo real do status das solicitações. Os chamados serão registrados com informações detalhadas, incluindo data, hora, descrição do problema e ações tomadas, permitindo rastreamento e controle de todas as solicitações de suporte técnico.

O nível mínimo de serviço (SLA) estabelecerá prazos máximos para diagnóstico, solução e entrega do serviço, de modo a assegurar a continuidade das operações públicas. Para a manutenção preventiva, o diagnóstico deverá ser entregue em até 24 horas após a emissão da Ordem de Serviço (OS), e o atendimento da demanda deverá ocorrer em até 5 dias.

Para a manutenção corretiva, o diagnóstico inicial deverá ocorrer em até 24 horas após o registro do chamado, enquanto a entrega do equipamento consertado será prevista para até 5 dias após a entrega da peça necessária para o reparo, salvo situações de maior complexidade, devidamente justificadas.

O não cumprimento dos prazos estabelecidos poderá ensejar penalidades contratuais, incluindo multas e outras sanções previstas na legislação vigente.

A garantia dos serviços prestados será assegurada por meio de cláusulas contratuais específicas, que estabelecerão o período de validade, condições de cobertura e responsabilidades da contratada. Além disso, serão elaborados relatórios periódicos de execução, contendo indicadores de desempenho, registros de atendimentos, ações corretivas e recomendações de melhorias. Esses relatórios contribuirão para o controle de qualidade, a avaliação contínua do serviço e o aprimoramento das ações de manutenção e suporte técnico, garantindo a efetividade e a transparência na gestão do contrato.

A validade da ARP será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos do disposto no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

O objeto da contratação consiste na prestação de serviços especializados de assistência técnica, compreendendo consertos, manutenção preventiva e corretiva em impressoras, conforme as especificações detalhadas no termo de referência. Deve contemplar sua natureza, quantidade estimada, prazo de execução e, quando aplicável, a possibilidade de prorrogação, garantindo clareza, objetividade e compatibilidade com as necessidades da administração pública. Ademais, o objeto deve considerar todo o ciclo de vida do serviço, incluindo requisitos de manutenção, assistência técnica e sustentabilidade, assegurando a eficiência, economicidade e facilitando a fiscalização e o controle pela administração pública, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Relação de itens e quantidades estimadas conforme planilha importada no DFD (Espada 1), sem valores unitários ou totais neste item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição	Qtd.	Un.
1	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Xerox Phaser 3020.	4	serv
2	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Samsung ML-2165.	2	serv
3	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: HP LaserJet P1102.	4	serv
4	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: HP LaserJet P1005.	12	serv
5	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother HL-1202.	2	serv
6	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: HP M102W.	2	serv
7	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother HL-1200.	6	serv
8	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: HP 1020.	4	serv
9	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: HP P1012.	2	serv
10	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: HP P1109W.	8	serv
11	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Epson EcoTank L120.	2	serv
12	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Epson EcoTank L3150.	2	serv
13	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Epson EcoTank L4160.	2	serv
14	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Epson EcoTank L3250.	10	serv



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição	Qtd.	Un.
15	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Epson EcoTank L555.	2	serv
16	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Epson EcoTank L6191.	2	serv
17	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Epson EcoTank L6270.	2	serv
18	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: HP Ink Tank 410.	2	serv
19	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: HP Ink Tank 416.	4	serv
20	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: HP Smart Tank 581.	4	serv
21	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother DCP T420W.	2	serv
22	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother DCP L2540DW.	8	serv
23	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother MFC-8952DW.	4	serv
24	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother DCP-8152DN.	2	serv
25	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother DCP-8157DN.	4	serv
26	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother DCP-8085DN.	2	serv
27	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother MFC-8480DN.	4	serv
28	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother MFC-8512DN.	2	serv



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição	Qtd.	Un.
29	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother DCP-1602.	4	serv
30	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother DCP-1617NW.	12	serv
31	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Samsung M3375FD.	2	serv
32	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Samsung M2070FW.	2	serv
33	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: HP LaserJet M1212nf MFP.	12	serv
34	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Xerox B225.	16	serv
35	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais jato de tinta coloridas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother MFC-J5855DW.	10	serv
36	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother DCP-L5512.	4	serv
37	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother DCP-L5652DN.	14	serv
38	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother MFC-L6902DW.	4	serv
39	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother MFC-L6912DW.	24	serv
40	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser coloridas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother MFC-8610DW.	2	serv
41	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressoras multifuncionais laser coloridas, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother MFC-L8900CDW.	2	serv
42	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em scanner de recorte, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Brother ScanNCut SDX225DX.	2	serv



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição	Qtd.	Un.
43	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em impressora, incluindo: limpeza, lubrificação das engrenagens e revisão geral. Modelo: Plotter HP DesignJet T650 24".	2	serv
44	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Xerox Phaser 3020.	4	serv
45	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Samsung ML-2165.	2	serv
46	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: HP LaserJet P1102.	4	serv
47	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: HP LaserJet P1005.	12	serv
48	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother HL-1202.	2	serv
49	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: HP M102W.	2	serv
50	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother HL-1200.	6	serv
51	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: HP 1020.	4	serv
52	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: HP P1012.	2	serv
53	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras de função única monocromáticas laser, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: HP P1109W.	8	serv
54	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Epson EcoTank L120.	2	serv
55	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Epson EcoTank L3150.	2	serv
56	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Epson EcoTank L4160.	2	serv



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição	Qtd.	Un.
57	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Epson EcoTank L3250.	10	serv
58	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Epson EcoTank L555.	2	serv
59	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Epson EcoTank L6191.	2	serv
60	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Epson EcoTank L6270.	2	serv
61	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: HP Ink Tank 410.	2	serv
62	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: HP Ink Tank 416.	4	serv
63	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: HP Smart Tank 581.	4	serv
64	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais de jato de tinta/tanque de tinta, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral.. Modelo: Brother DCP T420W.	2	serv
65	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother DCP L2540DW.	8	serv
66	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother MFC-8552DW.	4	serv
67	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother DCP-8152DN.	2	serv
68	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother DCP-8157DN.	4	serv
69	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother DCP-8085DN.	2	serv
70	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother MFC-8480DN.	4	serv



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição	Qtd.	Un.
71	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother MFC-8512DN.	2	serv
72	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother DCP-1602.	4	serv
73	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother DCP-1617NW.	12	serv
74	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Samsung M3375FD.	2	serv
75	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Samsung M2070FW.	2	serv
76	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: HP LaserJet M1212nf MFP.	12	serv
77	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Xerox B225.	16	serv
78	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais jato de tinta coloridas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother MFC-J5855DW.	10	serv
79	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother DCP-L5512.	4	serv
80	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother DCP-L5652DN.	14	serv
81	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother MFC-L6902DW.	4	serv
82	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser monocromáticas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother MFC-L6912DW.	24	serv
83	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser coloridas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother MFC-8610DW.	2	serv
84	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressoras multifuncionais laser coloridas, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother MFC-L8900CDW.	2	serv



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição	Qtd.	Un.
85	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em scanner de recorte, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Brother ScanNCut SDX225.	2	serv
86	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em impressora, incluindo mão de obra substituição de peças e consertos em geral. Modelo: Plotter HP DesignJet T650 24".	2	serv

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assistência técnica, compreendendo consertos e manutenção preventiva e corretiva em impressoras, é imprescindível para garantir a continuidade e eficiência das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Administração e Finanças. A ausência de um suporte técnico qualificado pode acarretar na indisponibilidade de equipamentos essenciais ao funcionamento dos setores, prejudicando a produtividade e o atendimento ao público, além de potencializar custos decorrentes de reparos inadequados ou tardios. Assim, fundamenta-se o interesse público na contratação, conforme previsto no art. 18, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que exige planejamento e estudo técnico preliminar para assegurar a economicidade, eficiência e a adequada gestão dos recursos públicos. A não realização dessa contratação pode resultar em paralisações, aumento de despesas com reparos emergenciais por fornecedores não especializados e risco de deterioração dos equipamentos, comprometendo a qualidade dos serviços prestados à população. Além disso, a manutenção preventiva e corretiva adequada prolonga a vida útil das impressoras, evitando custos elevados com substituições prematuras e garantindo o funcionamento contínuo do setor financeiro e administrativo. Nesse sentido, o Decreto nº 1.441/2024, regulamentador da Lei nº 14.133/2021, reforça a necessidade de planejamento e justificativa técnica para contratações que envolvem serviços especializados, evidenciando o interesse público na contratação ora proposta. Portanto, a contratação de empresa especializada em assistência técnica de impressoras atende ao princípio da eficiência e ao interesse público, essenciais à administração pública, e está alinhada às diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 1.441/2024, que orientam a realização de contratações fundamentadas em estudos técnicos, garantindo a economicidade, a continuidade dos serviços e a adequada gestão dos recursos públicos municipais. A presente contratação, prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município para o exercício de 2026, conforme registro no PNCP sob o ID 45318995000171-0-000001/2026, demonstra-se viável técnica e economicamente, atendendo aos requisitos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021. A solução proposta, fundamentada na análise de mercado e na estimativa de custos, contempla critérios de julgamento compatíveis com o objeto, recomendando-se o critério de menor preço global, em consonância com o que dispõe o art. 45 da referida lei. Diante do exposto, conclui-se que a contratação, fundamentada neste Estudo Técnico Preliminar, atende ao interesse público, promove eficiência na utilização dos recursos públicos e está em conformidade com as disposições legais, evidenciando-se como adequada e tempestiva para a consecução do objetivo pretendido pela Administração.

A contratação está alinhada com os planos, PCA e diretrizes estabelecidos pela Administração Pública, conforme previsto no art. 6º, inciso XXIII, alínea b, da Lei nº 14.133/2021. Essa vinculação garante a compatibilidade da contratação com o planejamento estratégico e orçamentário, promovendo a coerência com as metas e prioridades institucionais, além de assegurar a transparência e a justificativa técnica e econômica da decisão de contratação. A conformidade com os planos e diretrizes também possibilita a avaliação da necessidade e a viabilidade da contratação, contribuindo para a eficiência na gestão dos recursos públicos e para o alcance dos resultados esperados.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução contratada consiste na prestação de serviços de assistência técnica, compreendendo consertos, manutenção preventiva e corretiva em impressoras utilizadas pela Administração Pública. O objeto abrange a realização de procedimentos técnicos que assegurem a continuidade operacional e a eficiência dos equipamentos, visando minimizar riscos de indisponibilidade dos recursos essenciais para as atividades administrativas.

No componente preventivo, serão realizados procedimentos periódicos de inspeção, calibração, limpeza e testes funcionais das impressoras, conforme cronograma previamente estabelecido em contrato. Essas ações terão periodicidade definida de acordo com as especificidades de cada equipamento, garantindo a manutenção em níveis ótimos de desempenho e prolongando a vida útil dos ativos. Os procedimentos incluirão registros detalhados e relatórios periódicos de execução.

O componente corretivo será acionado mediante demanda, sempre que ocorrerem falhas ou indisponibilidades não previstas na manutenção preventiva. O atendimento será realizado em prazos máximos estabelecidos em SLA (Acordo de Nível de Serviço), que preverá diagnóstico rápido, solução eficiente e, quando necessário, reparos técnicos para restabelecimento do funcionamento dos equipamentos. Os atendimentos seguirão protocolos de prioridade, assegurando a rápida resolução dos incidentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Para garantir a eficiência do serviço, a Administração poderá acionar a contratada por meio de canais específicos, como sistemas de registro de chamados eletrônicos, telefone ou e-mail, com possibilidade de acompanhamento em tempo real do status das solicitações. Os chamados serão registrados com informações detalhadas, incluindo data, hora, descrição do problema e ações tomadas, permitindo rastreamento e controle de todas as solicitações de suporte técnico.

O nível mínimo de serviço (SLA) estabelecerá prazos máximos para diagnóstico, solução e entrega do serviço, de modo a assegurar a continuidade das operações públicas. Em geral, o diagnóstico inicial deverá ocorrer em até 4 horas após o registro do chamado, enquanto a solução definitiva será prevista para até 48 horas, salvo situações de maior complexidade, devidamente justificadas. O não cumprimento dos prazos estabelecidos poderá ensejar penalidades contratuais, incluindo multas e outras sanções previstas na legislação vigente.

A garantia dos serviços prestados será assegurada por meio de cláusulas contratuais específicas, que estabelecerão o período de validade, condições de cobertura e responsabilidades da contratada. Além disso, serão elaborados relatórios periódicos de execução, contendo indicadores de desempenho, registros de atendimentos, ações corretivas e recomendações de melhorias. Esses relatórios contribuirão para o controle de qualidade, a avaliação contínua do serviço e o aprimoramento das ações de manutenção e suporte técnico, garantindo a efetividade e a transparência na gestão do contrato.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação consiste na prestação de serviços especializados de assistência técnica, abrangendo consertos e manutenção preventiva e corretiva em impressoras, devendo obedecer aos seguintes critérios e condições, além das determinações especificadas no Edital:

A licitante deverá apresentar um ou mais atestados de capacidade técnica que comprovem a execução satisfatória de serviços de manutenção preventiva e corretiva em impressoras, multifuncionais ou equipamentos de impressão, compatíveis em características e complexidade com o objeto da contratação. Será admitido o somatório de atestados para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional. Não será exigida comprovação de serviços prestados em marcas ou modelos específicos, sendo suficiente a demonstração de experiência em equipamentos similares. Eventuais quantitativos mínimos exigidos observarão o limite previsto no art. 67 da Lei nº 14.133/2021 e deverão ser devidamente justificados no processo administrativo."

DA HABILITAÇÃO

- Ato constitutivo devidamente registrado;
- Regularidade fiscal, social e trabalhista, conforme legislação aplicável;
- Declarações legais obrigatórias, conforme legislação vigente;

DA MANUTENÇÃO

- Preventiva: inspeções periódicas, testes, limpeza, ajustes e revisões;
- Corretiva: identificação e correção de falhas, com substituição de peças novas;
- Vedada a utilização de peças reconcondicionadas;
- Cada atendimento deverá gerar relatório técnico completo;

DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- Serviços realizados por profissionais qualificados;
- Atendimento em até 02 (dois) dias úteis;
- Em caso de remoção do equipamento, fornecimento de equipamento substituto;
- Devolução das peças substituídas ao Município;

DO LOCAL

- Execução preferencialmente no local do equipamento;

GARANTIA

- Serviços: garantia mínima de 90 dias;

RECEBIMENTO

- Recebimento provisório e definitivo dos serviços;

VIGÊNCIA

- Prazo de vigência do contrato de 12 meses;

SUBCONTRATAÇÃO

- Não permitida;

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Manter condições de habilitação;
- Executar os serviços com qualidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

- Arcar com custos e encargos decorrentes da execução;
- Responsabilizar-se por danos causados durante a execução;

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Acompanhar a execução dos serviços;
- Autorizar os serviços a serem realizados;
- Efetuar os pagamentos conforme contrato;

FISCALIZAÇÃO

- A execução será acompanhada por fiscal designado pela Administração, que acompanhará o cumprimento das obrigações contratuais e técnicas, podendo adotar medidas previstas em lei para assegurar a adequada execução do contrato;

SANÇÕES

- Aplicação de sanções conforme legislação vigente.

Este estudo fundamenta a necessidade da contratação e os requisitos essenciais para a seleção da empresa, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

As contratações públicas deverão observar as normas, certificações e padrões técnicos, ambientais e de qualidade reconhecidos pelo mercado e pelas autoridades competentes, garantindo a conformidade do objeto contratado com as especificações estabelecidas no termo de referência, projeto básico ou projeto executivo. A seleção de fornecedores deverá considerar certificações de qualidade, ambientais e de responsabilidade social, bem como o atendimento a padrões técnicos nacionais e internacionais aplicáveis, de modo a assegurar a eficiência, segurança e sustentabilidade do objeto contratado, além de facilitar a fiscalização e a avaliação de desempenho ao longo do ciclo de vida do contrato. A comprovação dessas normas, certificações e padrões deverá ser apresentada na fase de habilitação e durante a execução do contrato, sendo critérios verificáveis e compatíveis com as exigências legais e técnicas do objeto.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O modelo de execução do objeto deverá contemplar as fases necessárias para a realização do contrato, incluindo planejamento, implementação, acompanhamento e encerramento, de modo a garantir a consecução dos resultados pretendidos. A logística de execução deverá ser planejada considerando os recursos humanos, materiais e tecnológicos envolvidos, bem como os prazos estabelecidos, de forma a assegurar a eficiência e a efetividade do objeto contratado. A execução será realizada preferencialmente nas localidades onde estão localizados os equipamentos, ou em local ou locais previamente definidos no termo de referência, podendo incluir diferentes unidades ou setores da administração, conforme a natureza do objeto, sempre observando as condições de segurança, acessibilidade e sustentabilidade. A fiscalização e o acompanhamento da execução deverão ocorrer de forma contínua e sistemática, garantindo o cumprimento das condições contratuais, a qualidade dos serviços ou bens entregues e o atendimento aos prazos estabelecidos.

O nível mínimo de serviço (SLA) estabelecerá prazos máximos para diagnóstico, solução e entrega do serviço, de modo a assegurar a continuidade das operações públicas. Para a manutenção preventiva, o diagnóstico deverá ser entregue em até 24 horas após a emissão da Ordem de Serviço (OS), e o atendimento da demanda deverá ocorrer em até 5 dias.

Para a manutenção corretiva, o diagnóstico inicial deverá ocorrer em até 24 horas após o registro do chamado, enquanto a entrega do equipamento consertado será prevista para até 5 dias após a entrega da peça necessária para o reparo, salvo situações de maior complexidade, devidamente justificadas.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

No acompanhamento e fiscalização do contrato, a administração deverá estabelecer procedimentos claros e sistematizados para garantir a conformidade na execução, conforme as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, responsabilizando cada parte pelas consequências da inexecução total ou parcial.

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes e, em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão, o cronograma será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, com anotação mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que a formalidade for exigida, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção imediata de providências necessárias.

Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, na qual será apresentado o plano de fiscalização contendo informações sobre as obrigações contratuais, mecanismos de fiscalização, estratégias para execução do objeto, plano complementar de execução da contratada, quando houver, método de aferição dos resultados e sanções aplicáveis.

GESTOR DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

O gestor do contrato será responsável por coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização, mantendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, incluindo ordens de compra ou serviço, registros de ocorrências, alterações e prorrogações contratuais, além de elaborar relatórios para verificar a necessidade de adequações visando o atendimento da finalidade da administração.

Ele acompanhará os registros realizados pelos fiscais, informando à autoridade superior as ocorrências que ultrapassarem sua competência. O gestor também acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada para empenho e pagamento, anotando eventuais problemas no relatório de riscos.

Emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, sobre o cumprimento das obrigações contratuais, desempenho na execução e penalidades aplicadas, devendo tal documento constar no cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

Além disso, tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para aplicação de sanções, conforme o disposto no art. 158 da Lei nº 14.133/2021, conduzido pela comissão competente ou pelo agente/setor responsável.

Ao final, elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos da contratação e recomendações para aprimoramento das atividades da Administração, enviando a documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, conforme o valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

FISCALIZAÇÃO

O fiscal do contrato acompanhará a execução para assegurar o cumprimento de todas as condições contratuais e os melhores resultados para a Administração, anotando no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e comunicando qualquer incidência ao gestor de contrato.

No modelo de gestão do contrato, a comunicação eficiente entre a Administração e o contratado é fundamental para garantir o cumprimento das obrigações, o acompanhamento do andamento e a resolução de eventuais questões. A gestão deverá estabelecer canais de comunicação formais e acessíveis, com registros documentais que permitam o acompanhamento e a transparência de todas as informações relevantes, incluindo resultados, pendências e ações corretivas. Além disso, a avaliação periódica dos resultados, por meio de indicadores previamente definidos, deve ser realizada para assegurar o atendimento dos objetivos contratuais, promovendo ajustes necessários e garantindo a economicidade e a eficiência na utilização dos recursos públicos. Os critérios de verificação desses resultados deverão estar claramente estabelecidos no contrato e serem passíveis de fiscalização por parte da Administração.

7. CRITÉRIOS DE MENSURAÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. RECEBIMENTO

A avaliação da execução do objeto observará o disposto nos itens seguintes. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados;
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará a conferência do Relatório Mensal enviado pela Contratada.

Os itens serão recebidos provisoriamente, no caso de aquisição, no prazo de 02 (dois) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.2. LIQUIDAÇÃO

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao sistema SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta da documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou ao sistema do SICAF para:

- a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) Identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação de habilitações fiscal, social e trabalhista.

7.3. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias por meio de crédito em banco, agência, e conta corrente indicados pela contratada ou por meio de boleto em favor da contratada, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

A Nota Fiscal/Fatura liquidada deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação.

7.4. DAS SANÇÕES

Conforme art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A modalidade de contratação adotada será a licitação na modalidade de **pregão eletrônico**, conforme o valor estimado e a complexidade do objeto, garantindo-se a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. Os fornecedores interessados deverão possuir habilitação jurídica, técnica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira compatível com o objeto, demonstrada por meio de documentação específica, conforme previsto na legislação vigente. A qualificação dos fornecedores será verificada na fase de habilitação, assegurando que atendam aos requisitos de capacidade técnica e regularidade de suas obrigações, de modo a garantir a execução eficiente do contrato e a obtenção de resultados que atendam ao interesse público.

Os critérios de julgamento das propostas deverão assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, considerando fatores objetivos e relevantes previstos no edital. Para esta contratação, o critério de julgamento será o **menor valor global**, conforme disposto no artigo 33 da Lei nº 14.133/2021. A escolha desse critério está fundamentada em estudo técnico preliminar que demonstra sua adequação aos objetivos da contratação, garantindo transparência, comparabilidade e verificabilidade dos resultados. O pregão será realizado sob a forma eletrônica, nos termos do art. 17, §2º, da Lei 14.133/21 c/c IN SEGES/ME nº 73/2022.

9. ESTIMATIVAS DE VALOR; PARÂMETROS DE CÁLCULO

Para a estimativa do valor da contratação, adotou-se como método principal a consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), utilizando o sistema de pesquisa de preços disponível, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, art. 18, §1º, inciso II.

A pesquisa considerou os dados publicados no PNCP referentes ao exercício de 2026, com o objetivo de obter referências atualizadas e compatíveis com o mercado. As premissas adotadas para a composição do valor estimado incluem a utilização da mediana dos preços de referência disponíveis no painel de preços do PNCP, garantindo maior representatividade e neutralidade na estimativa.

Quando aplicável, também será considerada a média aritmética de preços de contratos similares realizados pela administração pública nos últimos 12 meses, ajustados por índices de atualização de preços.

O valor total estimado da contratação, conforme informações disponíveis no sistema e registros internos, é de R\$ 130.907,78, conforme previsto no art. 23, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre a compatibilidade do valor estimado com os preços praticados pelo mercado.

Uma planilha detalhada contendo os valores unitários por item, bem como o cálculo do valor total estimado, será anexada aos autos antes da publicação desta peça, garantindo transparência e possibilidade de fiscalização.

Fonte da pesquisa: Estimativa vinculada ao DFD e plataforma Banco de Preço. Valor global de referência: R\$ 130.907,78. Banco de Preços.

Composição de custos por item com base na planilha do DFD (Espada 1). Descrição resumida em até duas linhas equivalentes por item.

Item	Descrição resumida	Qtd.	Un.	Vlr. unit.	Vlr. total
1	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	4	serv	R\$ 165,83	R\$ 663,32
2	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 165,33	R\$ 330,66
3	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	4	serv	R\$ 168,67	R\$ 674,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição resumida	Qtd.	Un.	Vlr. unit.	Vlr. total
4	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	12	serv	R\$ 165,33	R\$ 1.983,96
5	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 146,30	R\$ 292,60
6	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 152,00	R\$ 304,00
7	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	6	serv	R\$ 158,33	R\$ 949,98
8	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	4	serv	R\$ 150,00	R\$ 600,00
9	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 165,33	R\$ 330,66
10	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	8	serv	R\$ 165,33	R\$ 1.322,64
11	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 208,67	R\$ 417,34
12	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 198,67	R\$ 397,34
13	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 196,67	R\$ 393,34
14	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	10	serv	R\$ 196,67	R\$ 1.966,70
15	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 197,00	R\$ 394,00
16	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 201,67	R\$ 403,34
17	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 195,42	R\$ 390,84
18	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 213,03	R\$ 426,06
19	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	4	serv	R\$ 214,34	R\$ 857,36
20	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	4	serv	R\$ 197,66	R\$ 790,64
21	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 200,00	R\$ 400,00
22	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	8	serv	R\$ 257,41	R\$ 2.059,28



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição resumida	Qtd.	Un.	Vlr. unit.	Vlr. total
23	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	4	serv	R\$ 232,67	R\$ 930,68
24	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 236,65	R\$ 473,30
25	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	4	serv	R\$ 261,46	R\$ 1.045,84
26	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 257,41	R\$ 514,82
27	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	4	serv	R\$ 254,06	R\$ 1.016,24
28	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 245,90	R\$ 491,80
29	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	4	serv	R\$ 242,57	R\$ 970,28
30	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	12	serv	R\$ 254,06	R\$ 3.048,72
31	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 250,90	R\$ 501,80
32	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 250,90	R\$ 501,80
33	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	12	serv	R\$ 253,33	R\$ 3.039,96
34	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	16	serv	R\$ 266,67	R\$ 4.266,72
35	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	10	serv	R\$ 344,21	R\$ 3.442,10
36	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	4	serv	R\$ 344,21	R\$ 1.376,84
37	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	14	serv	R\$ 344,21	R\$ 4.818,94
38	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	4	serv	R\$ 344,21	R\$ 1.376,84
39	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	24	serv	R\$ 344,21	R\$ 8.261,04
40	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 344,21	R\$ 688,42
41	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 344,21	R\$ 688,42



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição resumida	Qtd.	Un.	Vlr. unit.	Vlr. total
42	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 278,32	R\$ 556,64
43	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção preventiva em...	2	serv	R\$ 420,61	R\$ 841,22
44	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	4	serv	R\$ 366,67	R\$ 1.466,68
45	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 329,33	R\$ 658,66
46	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	4	serv	R\$ 359,33	R\$ 1.437,32
47	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	12	serv	R\$ 359,33	R\$ 4.311,96
48	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 328,78	R\$ 657,56
49	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 359,33	R\$ 718,66
50	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	6	serv	R\$ 245,00	R\$ 1.470,00
51	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	4	serv	R\$ 359,33	R\$ 1.437,32
52	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 359,33	R\$ 718,66
53	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	8	serv	R\$ 359,33	R\$ 2.874,64
54	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 292,27	R\$ 584,54
55	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 292,27	R\$ 584,54
56	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 292,27	R\$ 584,54
57	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	10	serv	R\$ 292,27	R\$ 2.922,70
58	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 292,27	R\$ 584,54
59	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 292,27	R\$ 584,54
60	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 292,27	R\$ 584,54



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição resumida	Qtd.	Un.	Vlr. unit.	Vlr. total
61	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 286,67	R\$ 573,34
62	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	4	serv	R\$ 286,67	R\$ 1.146,68
63	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	4	serv	R\$ 286,67	R\$ 1.146,68
64	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 356,66	R\$ 713,32
65	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	8	serv	R\$ 356,66	R\$ 2.853,28
66	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	4	serv	R\$ 356,66	R\$ 1.426,64
67	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 356,66	R\$ 713,32
68	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	4	serv	R\$ 356,66	R\$ 1.426,64
69	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 356,66	R\$ 713,32
70	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	4	serv	R\$ 356,66	R\$ 1.426,64
71	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 356,66	R\$ 713,32
72	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	4	serv	R\$ 356,66	R\$ 1.426,64
73	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	12	serv	R\$ 356,66	R\$ 4.279,92
74	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 330,54	R\$ 661,08
75	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 330,54	R\$ 661,08
76	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	12	serv	R\$ 320,17	R\$ 3.842,04
77	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	16	serv	R\$ 316,67	R\$ 5.066,72
78	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	10	serv	R\$ 356,66	R\$ 3.566,60
79	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	4	serv	R\$ 356,66	R\$ 1.426,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição resumida	Qtd.	Un.	Vlr. unit.	Vlr. total
80	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	14	serv	R\$ 356,66	R\$ 4.993,24
81	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	4	serv	R\$ 356,66	R\$ 1.426,64
82	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	24	serv	R\$ 356,66	R\$ 8.559,84
83	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 356,66	R\$ 713,32
84	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 356,66	R\$ 713,32
85	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 591,00	R\$ 1.182,00
86	Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de assistência técnica, sob demanda, para manutenção corretiva em...	2	serv	R\$ 1.076,48	R\$ 2.152,96

10. DEMONSTRAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 01 GABINETE DO PREFEITO

Dotação: 04.122.0002.2002.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGOCIOS JURIDICOS

Dotação: 03.062.0003.2003.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Dotação: 04.122.0004.2004.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Dotação: 16.482.0005.1030.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Dotação: 04.122.0006.2005.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE ATIVIDADE INSTITUCIONAL

Dotação: 04.131.0017.2017.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Dotação: 04.121.0009.2006.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Dotação: 04.123.0013.2007.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Dotação: 12.365.0011.2027.0212

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Dotação: 12.365.0011.2060.0213

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Dotação: 12.361.0011.2009.0220

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Dotação: 12.361.0011.2026.1220

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Dotação: 12.364.0026.2026.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Unidade: 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Dotação: 27.812.0029.2021.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Dotação: 27.813.0030.2062.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Dotação: 13.392.0031.2014.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

Dotação: 23.695.0033.2020.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO

Dotação: 11.334.0012.2022.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Dotação: 18.541.0019.2025.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Dotação: 18.541.0019.2056.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Dotação: 18.541.0019.2058.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 15 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Dotação: 20.608.0020.2028.0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Dotação: 10.301.0034.2015.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Dotação: 1.301.0034.2016.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Dotação: 10.302.0034.2041.0310

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Dotação: 10.305.0034.2038.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação: 14.243.0064.2043.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação: 08.241.0065.2044.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação: 08.244.0061.2012.1010

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação: 08.244.0061.2012.2010

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação: 08.244.0061.2046.1210

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação: 08.244.0061.2046.3100

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação: 08.244.0061.2046.3200

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação: 08.244.0061.2052.1010

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação: 08.244.0061.2052.1030

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação: 08.244.0062.2032.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 18 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Dotação: 15.452.0045.2042.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 20 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA

Dotação: 06.181.0010.2034.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 20 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Dotação: 06.181.0010.2054.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 20 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Dotação: 06.182.0010.2030.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 21 SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

Dotação: 15.451.0023.2024.0000

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURIDICAS

11. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO CONFORME CATÁLOGO ELETRÔNICO, QUANDO POSSÍVEL

As especificações dos produtos desta contratação estão descritas de forma detalhada na tabela apresentada no Item 1 deste Termo de Referência.

12. INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS DE RECEBIMENTO

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser executados, preferencialmente, nos locais onde os equipamentos estiverem instalados, abrangendo todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Rifaina.

A Contratada obriga-se a entregar o(s) objeto(s) em conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência. Os objetos deverão ser entregues embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos objetos licitados, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes do contrato, correrão por conta exclusiva da Contratada.

Caso a Contratada se recuse a receber a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação por meio hábil (ofício, e-mail ou publicação em site oficial de comunicação), a Administração convocará a segunda melhor classificada para efetuar a entrega e assim sucessivamente quanto às demais classificadas, aplicando aos faltosos as penalidades cabíveis.

O recebimento provisório ocorrerá após a conclusão do serviço, mediante verificação inicial pelo fiscal do contrato, que avaliará:

- a) A conformidade do serviço executado;
- b) O funcionamento do equipamento;
- c) A compatibilidade das peças eventualmente substituídas.

O recebimento provisório não implica aceitação definitiva do objeto. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo será formalizado após a verificação da plena conformidade dos serviços executados e do regular funcionamento do equipamento, no prazo a ser definido no edital, mediante atesto do fiscal do contrato.

Caso sejam constatadas irregularidades, a Contratada deverá promover as correções necessárias no prazo fixado pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

13. GARANTIA EXIGIDA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, SE APLICÁVEL

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva executados deverão possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias, contados da data do recebimento definitivo. Caso sejam identificadas falhas decorrentes de execução inadequada dentro do prazo de garantia, a contratada deverá realizar os reparos necessários, sem custos adicionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

A assistência técnica deverá ser prestada por profissionais qualificados, com observância às normas técnicas aplicáveis e às recomendações dos fabricantes. O atendimento deverá ocorrer dentro dos prazos estabelecidos no Termo de Referência, garantindo a rápida solução das ocorrências e a continuidade dos serviços administrativos.

A contratada deverá fornecer relatório técnico detalhado de cada atendimento realizado. Sempre que necessária a remoção do equipamento para a sede da contratada, esta deverá assegurar a restituição em perfeitas condições de funcionamento ou disponibilizar equipamento substituto equivalente, sem ônus para a Administração.

Rifaina-SP — 9 de junho de 2026.

Deonísio Fressa Júnior

Secretário Municipal de Administração e
Finanças

Lilian Mateus Floriano Comodaro

Secretário Municipal de Educação

Carlos Antônio Peracini

Secretário Municipal de Agricultura

Lilian Carla França

Secretário Municipal de Articulações e
Parcerias Governamentais

Salma Elani ferreira Silva

Secretário Municipal de Assistência Social

Kelly Regina da Silva Floriano Cruz

Secretária Municipal de Atividade Institucional

Eliza Barbosa Feliciano dos Santos

Secretário Municipal de Cultura

Eduardo Barroso

Secretário Municipal de Engenharia e
Infraestrutura

Sudário Luiz Lopes Filho

Secretário Municipal de Esportes

Sérgio Silvério dos Reis

Secretário Municipal de Gestão Pública

Luiz Diego Batista Soares

Secretário Municipal de Licitações e Contratos

Tulio Agostini

Secretário Municipal do Meio Ambiente

Matheus Gobetti Ferreira Silva

Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

Oscar Luiz Berti

Secretário Municipal de Obras e Serviços
Urbanos

Antônio Carlos Gonçalves

Secretário Municipal de Planejamento

Alysson Silva Gonçalves

Secretário Municipal de Saúde

Marcos César Belmiro

Secretário Municipal de Segurança Pública

Cláudio Aparecido Masson

Secretário Municipal de Turismo

Wilson Alves da Silva Júnior

Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

ANEXO — RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

Arquivo: 97061_Cotacao_26-05-18_13-56-41.pdf



Prefeitura Municipal de Rifaina-SP



Relatório Resumido de Cotação: MANUTENÇÃO E CONsertos DE IMPRESSORAS

Pesquisa realizada em 13/05/2026 14:36:12

Relatório gerado no dia 18/05/2026 13:56:43 (IP: 45.189.205.200)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.
Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º: "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC - Média matemática aplicada para a definição do valor estimado."

Item	Preços	Quantidade	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	% Valor Global	Total
1) Manutenção preventiva em impressora Xerox Phaser 3020.	3	4 Serviços	R\$ 165,83 (un)	-	R\$ 165,83	0,5%	R\$ 663,32
2) Manutenção preventiva em impressora Samsung ML-2165.	3	2 Serviços	R\$ 165,33 (un)	-	R\$ 165,33	0,3%	R\$ 330,66
3) Manutenção preventiva em impressora HP LaserJet P1102.	3	4 Serviços	R\$ 168,67 (un)	-	R\$ 168,67	0,5%	R\$ 674,68
4) Manutenção preventiva em impressora HP LaserJet P1005.	3	12 Serviços	R\$ 165,33 (un)	-	R\$ 165,33	1,5%	R\$ 1.983,96
5) Manutenção preventiva em impressora Brother HL-1202.	3	2 Serviços	R\$ 146,30 (un)	-	R\$ 146,30	0,2%	R\$ 292,60
6) Manutenção preventiva em impressoras HP M102W.	3	2 Serviços	R\$ 152,00 (un)	-	R\$ 152,00	0,2%	R\$ 304,00
7) Manutenção preventiva em impressoras Brother HL-1200.	3	6 Serviços	R\$ 158,33 (un)	-	R\$ 158,33	0,7%	R\$ 949,98
8) Manutenção preventiva em impressoras HP 1020.	3	4 Serviços	R\$ 150,00 (un)	-	R\$ 150,00	0,5%	R\$ 600,00
9) Manutenção preventiva em impressoras HP P1012.	3	2 Serviços	R\$ 165,33 (un)	-	R\$ 165,33	0,3%	R\$ 330,66
10) Manutenção preventiva em impressoras HP P1109W.	3	8 Serviços	R\$ 165,33 (un)	-	R\$ 165,33	1%	R\$ 1.322,64
11) Manutenção preventiva em impressoras Epson EcoTank L1120.	3	2 Serviços	R\$ 208,67 (un)	-	R\$ 208,67	0,3%	R\$ 417,34
12) Manutenção preventiva em impressoras Epson EcoTank L3150.	3	2 Serviços	R\$ 198,67 (un)	-	R\$ 198,67	0,3%	R\$ 397,34
13) Manutenção preventiva em impressoras Epson EcoTank L4160.	3	2 Serviços	R\$ 196,67 (un)	-	R\$ 196,67	0,3%	R\$ 393,34
14) Manutenção preventiva em impressoras Epson EcoTank L3250.	3	10 Serviços	R\$ 196,67 (un)	-	R\$ 196,67	1,5%	R\$ 1.966,70
15) Manutenção preventiva em impressoras Epson EcoTank L555.	3	2 Serviços	R\$ 197,00 (un)	-	R\$ 197,00	0,3%	R\$ 394,00
16) Manutenção preventiva em impressoras Epson EcoTank L6191.	3	2 Serviços	R\$ 201,67 (un)	-	R\$ 201,67	0,3%	R\$ 403,34
17) Manutenção preventiva em impressoras Epson EcoTank L6270.	3	2 Serviços	R\$ 195,42 (un)	-	R\$ 195,42	0,3%	R\$ 390,84
18) Manutenção preventiva em impressoras HP Ink Tank 410.	3	2 Serviços	R\$ 213,03 (un)	-	R\$ 213,03	0,3%	R\$ 426,06
19) Manutenção preventiva em impressoras HP Ink Tank 416.	3	4 Serviços	R\$ 214,34 (un)	-	R\$ 214,34	0,7%	R\$ 857,36
20) Manutenção preventiva em impressoras HP Smart Tank 581.	3	4 Serviços	R\$ 197,66 (un)	-	R\$ 197,66	0,6%	R\$ 790,64
21) Manutenção preventiva em impressoras Brother DCP T420W.	3	2 Serviços	R\$ 200,00 (un)	-	R\$ 200,00	0,3%	R\$ 400,00



Relatório gerado no dia 18/05/2026 13:56:43 (IP: 45.189.205.200)
Código Validação: W0N260vnm0x0c0bP0d0V020E30p0g0d0b0E0R0R0M0H0bP0m0W0A0J0H0d0
<http://www.balcoderecursos.com.br/Certificacao/validacao?token=H0C570d0vnm0x0c0bP0d0V020E30p0g0d0b0E0R0R0M0H0bP0m0W0A0J0H0d0&PDF=10M0H0bP0m0W0A0J0H0d0> 1 / 4



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

22) Manutenção preventiva em impressoras Brother DCP-L2540DW.	3	8 Serviços	R\$ 257,41 (un)	-	R\$ 257,41	1,6%	R\$ 2.059,28
23) Manutenção preventiva em impressoras Brother MFC-8952DW.	3	4 Serviços	R\$ 232,67 (un)	-	R\$ 232,67	0,7%	R\$ 930,68
24) Manutenção preventiva em impressoras Brother DCP-8152DN.	3	2 Serviços	R\$ 236,65 (un)	-	R\$ 236,65	0,4%	R\$ 473,30
25) Manutenção preventiva em impressoras Brother DCP-8157DN.	3	4 Serviços	R\$ 261,46 (un)	-	R\$ 261,46	0,8%	R\$ 1.045,84
26) Manutenção preventiva em impressoras Brother DCP-8085DN.	3	2 Serviços	R\$ 257,41 (un)	-	R\$ 257,41	0,4%	R\$ 514,82
27) Manutenção preventiva em impressoras Brother MFC-8480DN.	3	4 Serviços	R\$ 254,06 (un)	-	R\$ 254,06	0,8%	R\$ 1.016,24
28) Manutenção preventiva em impressoras Brother MFC-8512DN.	3	2 Serviços	R\$ 245,90 (un)	-	R\$ 245,90	0,4%	R\$ 491,80
29) Manutenção preventiva em impressoras Brother DCP-1602.	3	4 Serviços	R\$ 242,57 (un)	-	R\$ 242,57	0,7%	R\$ 970,28
30) Manutenção preventiva em impressoras Brother DCP-1617NW.	3	12 Serviços	R\$ 254,06 (un)	-	R\$ 254,06	2,3%	R\$ 3.048,72
31) Manutenção preventiva em impressoras Samsung M3375FD.	3	2 Serviços	R\$ 250,90 (un)	-	R\$ 250,90	0,4%	R\$ 501,80
32) Manutenção preventiva em impressoras Samsung M2070FW.	3	2 Serviços	R\$ 250,90 (un)	-	R\$ 250,90	0,4%	R\$ 501,80
33) Manutenção preventiva em impressoras HP LaserJet M1212af MFP.	3	12 Serviços	R\$ 253,33 (un)	-	R\$ 253,33	2,3%	R\$ 3.039,96
34) Manutenção preventiva em impressoras Xerox B225.	3	16 Serviços	R\$ 266,67 (un)	-	R\$ 266,67	3,3%	R\$ 4.266,72
35) Manutenção preventiva em impressoras Brother MFC-J5855DW.	3	10 Serviços	R\$ 344,21 (un)	-	R\$ 344,21	2,6%	R\$ 3.442,10
36) Manutenção preventiva em impressoras Brother DCP-L5512.	3	4 Serviços	R\$ 344,21 (un)	-	R\$ 344,21	1,1%	R\$ 1.376,84
37) Manutenção preventiva em impressoras Brother DCP-L5652DN.	3	14 Serviços	R\$ 344,21 (un)	-	R\$ 344,21	3,7%	R\$ 4.818,94
38) Manutenção preventiva em impressoras Brother MFC-L6902DW.	3	4 Serviços	R\$ 344,21 (un)	-	R\$ 344,21	1,1%	R\$ 1.376,84
39) manutenção preventiva em impressoras Brother MFC-L6912DW.	3	24 Serviços	R\$ 344,21 (un)	-	R\$ 344,21	6,3%	R\$ 8.261,04
40) Manutenção preventiva em impressoras Brother MFC-8610DW.	3	2 Serviços	R\$ 344,21 (un)	-	R\$ 344,21	0,5%	R\$ 688,42
41) Manutenção preventiva em impressoras Brother MFC-L8900CDW.	3	2 Serviços	R\$ 344,21 (un)	-	R\$ 344,21	0,5%	R\$ 688,42
42) Manutenção preventiva em scanner de recorte Brother ScanNCut SDX225DX.	3	2 Serviços	R\$ 278,32 (un)	-	R\$ 278,32	0,4%	R\$ 556,64
43) Manutenção preventiva em impressora, Ploter HP DesignJet T850 24".	3	2 Serviços	R\$ 420,61 (un)	-	R\$ 420,61	0,6%	R\$ 841,22
44) Manutenção corretiva em impressoras Xerox Phaser 3020.	3	4 Serviços	R\$ 366,67 (un)	-	R\$ 366,67	1,1%	R\$ 1.466,68
45) Manutenção corretiva em impressoras Samsung ML-2165.	3	2 Serviços	R\$ 329,33 (un)	-	R\$ 329,33	0,5%	R\$ 658,66
46) Manutenção corretiva em impressoras HP LaserJet P1102.	3	4 Serviços	R\$ 359,33 (un)	-	R\$ 359,33	1,1%	R\$ 1.437,32
47) Manutenção corretiva em impressoras HP LaserJet P1005.	3	12 Serviços	R\$ 359,33 (un)	-	R\$ 359,33	3,3%	R\$ 4.311,96
48) Manutenção corretiva em impressoras Brother HL-1202.	3	2 Serviços	R\$ 328,78 (un)	-	R\$ 328,78	0,5%	R\$ 657,56
49) Manutenção corretiva em impressoras HP M102W.	3	2 Serviços	R\$ 359,33 (un)	-	R\$ 359,33	0,5%	R\$ 718,66
50) Manutenção corretiva em impressoras Brother HL-1200.	3	6 Serviços	R\$ 245,00 (un)	-	R\$ 245,00	1,1%	R\$ 1.470,00
51) Manutenção corretiva em impressoras HP 1020.	3	4 Serviços	R\$ 359,33 (un)	-	R\$ 359,33	1,1%	R\$ 1.437,32
52) Manutenção corretiva em impressoras HP P1012.	3	2 Serviços	R\$ 359,33 (un)	-	R\$ 359,33	0,5%	R\$ 718,66



Relatório gerado no dia 19/05/2025 13:56:43 (IP: 45.180.905.909)
Código Validação: N0%2b0onVmeXwCByP6Bafv%2bE3H%2bH%2bBtERE16MqHJ6nPrm0WA%2b%2d
<http://www.bancodereceitas.com.br/CertificadoAutenticacao?token=N0%2b0onVmeXwCByP6Bafv%2bE3H%2bH%2bBtERE16MqHJ6nPrm0WA%2b%2d%2d> 2 / 4



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

53) Manutenção corretiva em impressoras HP P1105W.	3	8 Serviços	R\$ 359,33 (un)	-	R\$ 359,33	2,2%	R\$ 2.874,64
54) Manutenção corretiva em impressoras Epson EcoTank L120.	3	2 Serviços	R\$ 292,27 (un)	-	R\$ 292,27	0,4%	R\$ 584,54
55) Manutenção corretiva em impressoras Epson EcoTank L3150.	3	2 Serviços	R\$ 292,27 (un)	-	R\$ 292,27	0,4%	R\$ 584,54
56) Manutenção corretiva em impressoras Epson EcoTank L4160.	3	2 Serviços	R\$ 292,27 (un)	-	R\$ 292,27	0,4%	R\$ 584,54
57) Manutenção corretiva em impressoras Epson EcoTank L3250.	3	10 Serviços	R\$ 292,27 (un)	-	R\$ 292,27	2,2%	R\$ 2.922,70
58) Manutenção corretiva em impressoras Epson EcoTank L555.	3	2 Serviços	R\$ 292,27 (un)	-	R\$ 292,27	0,4%	R\$ 584,54
59) Manutenção corretiva em impressoras Epson EcoTank L6191.	3	2 Serviços	R\$ 292,27 (un)	-	R\$ 292,27	0,4%	R\$ 584,54
60) Manutenção corretiva em impressoras Epson EcoTank L6270.	3	2 Serviços	R\$ 292,27 (un)	-	R\$ 292,27	0,4%	R\$ 584,54
61) Manutenção corretiva em impressoras HP Ink Tank 410.	3	2 Serviços	R\$ 286,67 (un)	-	R\$ 286,67	0,4%	R\$ 573,34
62) Manutenção corretiva em impressoras HP Ink Tank 416.	3	4 Serviços	R\$ 286,67 (un)	-	R\$ 286,67	0,9%	R\$ 1.146,68
63) Manutenção corretiva em impressoras HP Smart Tank 581.	3	4 Serviços	R\$ 286,67 (un)	-	R\$ 286,67	0,9%	R\$ 1.146,68
64) Manutenção corretiva em impressoras Brother DCP-T420W.	3	2 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	0,5%	R\$ 713,32
65) Manutenção corretiva em impressoras Brother DCP-L2540DW.	3	8 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	2,2%	R\$ 2.853,28
66) Manutenção corretiva em impressoras Brother MFC-8552DW.	3	4 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	1,1%	R\$ 1.426,64
67) Manutenção corretiva em impressoras Brother DCP-8152DN.	3	2 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	0,5%	R\$ 713,32
68) Manutenção corretiva em impressoras Brother DCP-8157DN.	3	4 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	1,1%	R\$ 1.426,64
69) Manutenção corretiva em impressoras Brother DCP-8085DN.	3	2 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	0,5%	R\$ 713,32
70) Manutenção corretiva em impressoras Brother MFC-8480DN.	3	4 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	1,1%	R\$ 1.426,64
71) Manutenção corretiva em impressoras Brother MFC-8512DN.	3	2 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	0,5%	R\$ 713,32
72) Manutenção corretiva em impressoras Brother DCP-1602.	3	4 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	1,1%	R\$ 1.426,64
73) Manutenção corretiva em impressoras Brother DCP-1617NW.	3	12 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	3,3%	R\$ 4.279,92
74) Manutenção corretiva em impressoras Samsung M3375FD.	3	2 Serviços	R\$ 330,54 (un)	-	R\$ 330,54	0,5%	R\$ 661,08
75) Manutenção corretiva em impressoras Samsung M2070FW.	3	2 Serviços	R\$ 330,54 (un)	-	R\$ 330,54	0,5%	R\$ 661,08
76) Manutenção corretiva em impressoras HP LaserJet M1212nf MFP.	3	12 Serviços	R\$ 320,17 (un)	-	R\$ 320,17	2,9%	R\$ 3.842,04
77) Manutenção corretiva em impressoras Xerox B225.	3	16 Serviços	R\$ 316,67 (un)	-	R\$ 316,67	3,9%	R\$ 5.066,72
78) Manutenção corretiva em impressoras Brother MFC-8555DW.	3	10 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	2,7%	R\$ 3.566,60
79) Manutenção corretiva em impressoras Brother DCP-L5512.	3	4 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	1,1%	R\$ 1.426,64
80) Manutenção corretiva em impressoras Brother DCP-L5652DN.	3	14 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	3,8%	R\$ 4.993,24
81) Manutenção corretiva em impressoras Brother MFC-L6902DW.	3	4 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	1,1%	R\$ 1.426,64
82) Manutenção corretiva em impressoras Brother MFC-L6912DW.	3	24 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	6,5%	R\$ 8.559,84
83) Manutenção corretiva em impressoras Brother MFC-8610DW.	3	2 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	0,5%	R\$ 713,32



Relatório gerado no dia 19/05/2025 13:56:43 (IP: 45.180.305.300)
Código Validação: N0%2b0onVmeXwcByP6BaV%2b9E3hYHjzBbERE16MqHJbPm6WA%2bJd3d
<http://www.bancodadespacos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=N0%2b0onVmeXwcByP6BaV%2b9E3hYHjzBbERE16MqHJbPm6WA%2bJd3d> 3 / 4



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

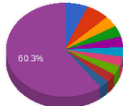
CNPJ nº 45.318.995/0001-71

84) Manutenção corretiva em impressoras Brother MFC-L8900CD W.	3	2 Serviços	R\$ 356,66 (un)	-	R\$ 356,66	0,5%	R\$ 713,32
85) Manutenção corretiva em scanner de recorte Brother ScanNCut SDX225.	3	2 Serviços	R\$ 591,00 (un)	-	R\$ 591,00	0,9%	R\$ 1.182,00
86) Manutenção corretiva em impressora Plotter HP DesignJet T850 24".	3	2 Serviços	R\$ 1.076,48 (un)	-	R\$ 1.076,48	1,6%	R\$ 2.152,96

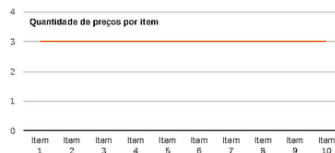
Valor Global: R\$ 130.907,78

Valor do item em relação ao total

- 1) Manutenção...
- 2) manutenção...
- 3) Manutenção...
- 4) Manutenção...
- 5) Manutenção...
- 6) Manutenção...
- 7) Manutenção...



1/2



Relatório gerado no dia 19/05/2025 13:56:43 (IP: 45.130.305.300)
Código Validação: N9%2b0onVmeXwCByP6BaV%z8E3hYHfzBzBERE16MqHJ6nPrm6WA%3d%3d
<http://www.bancoderececos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=N9%2b0onVmeXwCByP6BaV%z8E3hYHfzBzBERE16MqHJ6nPrm6WA%3d%3d> 4 / 4